

ТАБЕЛА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА (2020-2023.)

На основу Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, број 88/2017), Статута Универзитета у Београду (*Гласник Универзитета у Београду*, број 201/2018) члана 74. и члана 75., Статута Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (број 85/1, 2019), као и Стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета рада на Факултету (број 3/40-10, 2008), Правилника о самовредновању наставе и педагошког рада наставника (број 3/40-2, 2008) и Правилника о обезбеђењу квалитета рада Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (број 3-40-7, 2008), Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију доноси План којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Област обезбеђења квалитета	Задатак	Носилац активности/активност		Рок
	Континуирано унапређивање сваког појединог студијског програма и усклађености структуре студијског програма са постављеним исходима и циљевима	Руководиоци студијских програма, наставници и сарадници	Предлажу измене и допуне студијског програма),	Континуирано
		Наставно-научно веће	Разматра и усваја предлоге измена и допуна студијског програма	
Студијски програми основних, дипломских – мастер и докторских студија	Спровођење студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру, када се вреднује и квалитет рада Факултета, односно у терминима предвиђеним годишњим календаром рада Факултета који усваја Наставно-научно веће.	Студенти	Попуњавају електронску анкету уз обезбеђење анонимности података	До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија
		Чланови Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма Факултета (у даљем тексту: Комисија) и продекан за наставу	Координирају организацију спровођења анкете, врше анализу добијених података	
		Студентски парламент и студент продекан	Предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма	
		Декан/продекан	Обезбеђују неопходне услове за спровођење електронске анкете).	

	Корективне мере спроводе се у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника, ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Факултета	Чланови Комисија,	Дају препоруке за отклањање недостатака и решавање уочених проблема	Континуирано
		Наставно-научно веће	На основу препорука Комисије, предузимају мере за отклањање недостатака и решавање проблема, на основу своје надлежности.	
		Савет Факултета		
		Наставници,		
		Декан,		
		студентски парламент		
Уколико су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета програма испод 2,5	Декан и продекан за наставу	Предузимају превентивне мере (разговоре појединачно са наставницима и сарадницима о квалитету њиховог програма)	Након спроведене анкете.	
Уколико су просечне оцене ниже од 2,00	Декан и продекан за наставу	Предузимају корективне мере.		

Наставни процес	Пре почетка сваке школске године утврдити и усвојити Календар послова који ће бити доступан на сајту Факултета и на Огласним таблама;	Декан	Организује израду календара	Пре почетка школске године
		Наставно-научно веће	Разматра и усваја календар	
	Пре почетка сваког семестра утврдити функционални распоред часова и благовремено га објавити на сајту Факултета и на Огласним таблама;	Продекан за наставу	Организује израду распореда	Пре почетка семестра
	Редовно спроводити електронску анкету студената, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе;	Студенти	Анонимно испуњавају анкету	До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија, у складу са предвиђеним трајањем једносеместралних и двосеместралних наставних предмета
		Чланови Комисије и продекан за наставу	Координирају организацију спровођења електронске анкете	
		Декан/продекан за наставу/продекан за науку	Обезбеђују неопходне услове за спровођење електронске анкете	
	Обезбедити обраду свих података из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе;	Продекан за наставу	Организује обраду података	Након прикупљања података
Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе;	Декан и продекан за наставу	Упознају Наставно-научно веће и Студентски парламент са резултатима анкете	По добијању резултата анкете	
Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе;				
Научноистраживачки и стручни рад	Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника;	Комисија и продекан за науку	Утврђују начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата	На крају сваке школске године
	Обезбедити материјалну подршку научном и стручном раду наставника у законским оквирима;	Савет факултета	Планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном и стручном раду, у складу са материјалним могућностима Факултета	Континуирано

	Обезбедити редовно праћење резултата научног, стручног и истраживачког рада наставника.	Наставници и сарадници	Евидентирају своје научне, стручне и истраживачке резултате у електронској бази факултета	На крају сваке календарске године
		Продекан за науку	Обједињује податке у годишњи извештај	
		Декан или продекан за науку	Упознаје ННВ са годишњим извештајем	
		Наставно-научно веће	Разматра годишњи извештај	
Наставници и сарадници	Обезбеђивање обраде свих података произашлих из анкета за студенте укључујући и оне који се односе на вредновање педагошког рада наставника и сарадника, квалитета наставног процеса.	Студенти	Анонимно испуњавају анкету	На крају сваке школске године (за двосеместралне предмете), односно на крају јесењег/пролећног семестра за једносеместралне предмете, у зависности у ком се семестру реализује настава предмета
		Комисија и продекани	Координирају организацију спровођења анкете	
		Декан/продекан за наставу/продекан за науку	Обезбеђују неопходне услове за спровођење електронске анкете	
	Упознавање Наставно-научног већа са општим карактеристикама резултата анкете укључујући и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања Факултетом;	Продекан за наставу		Континуирано
	Упознавање наставника и сарадника са проценом вредновања рада квалитета ненаставне подршке и квалитета управљања Факултетом и предузимање превентивних и корективних мера у складу са добијеним резултатима;	Декан		Континуирано
	Континуирано праћење да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; Уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, да			

	<p>ли је просечно оптерећење у границама стандарда; да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.</p>	<p>Декан, секретар Факултета, Наставно-научно веће</p>	<p>Континуирано</p>
Студенти	<p>Објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на интернет страници Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, дипломских – мастер, специјалистичких и докторских студија;</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан.</p>	<p>Пре објављивања конкурса за упис на акредитоване студијске програме</p>
	<p>Обезбедити једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање),</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан.</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>Обезбедити адекватне услове за студирање студентима са посебним потребама;</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>Инсистирати на коректном и професионалном односу наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>Поштовати нормативе предвиђене Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту;</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>Систематично и доследно спроводити Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Београду и Правилнике о упису студената на основне академске студије, мастер академске студије и докторске студије</p>	<p>Комисија, продекан за наставу, декан</p>	<p>Континуирано</p>

	Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.			
	Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања	Комисија	Организује анализу резултата	На крају школске године
		Наставно-научно веће	Разматра резултате	
		Декан, Студентски парламент	Разматра резултате	
Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси	Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију;	Наставници	Прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и обавештавају Наставно-научно веће и декана	Континуирано
		Студенти	У редовној евалуационој анкети износе мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе	На крају сваке школске године (двосеместрални предмети), односно на крају јесењег/пролећног семестра за једносеместралне предмете, у зависности у ком се семестру реализује настава предмета
		Студентски парламент	Разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану	Континуирано
		Наставно-научно веће	Разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке	Најмање једном годишње
		Декан	Предузима мере за набавку литературе и уџбеника	Најмање једном годишње
	Објављивати уџбенике који недостају;	Наставници	Пишу уџбенике који недостају и предлажу њихово објављивање Наставно- научном већу	Континуирано
		Наставно-научно веће и Издавачки савет Факултета	Усвајају издавачки план	Једном у току школске године
		Декан	Обезбеђује материјалну и организациону подршку за	Једном у току школске године

			објављивање уџбеника предвиђених Издавачким планом	
	Пратити нове књиге и уџбенике;	Наставници	Прате нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма	Пре почетка школске године у којој ће се нови уџбеници и књиге користити
		Наставно-научно веће	Разматра и прихвата промене литературе	
	Праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом;	Студенти	Слободно испуњавају анкету	Интервал од највише три године
		Чланови Комисије и продекан за наставу	Координирају организацију спровођења електронске анкете, организују анализу резултата	
		Студентски парламент	Предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе	Континуирано
		Декан/продекан за наставу/продекан за науку	Обезбеђују неопходне услове за спровођење електронске анкете	Једном у току школске године
		Руководилац Издавачког центра, декан, продекан за науку и продекан за наставу, управници одељења, Наставно-научно веће	Једном у току школске године	
	Годишњи план рада Издавачког центра, план издавачких активности - укључивање као приоритетних активности објављивање уџбеника и друге литературе за курсеве на којима је утврђено да је то неопходно.			
Простор и опрема	Редовно испитивати мишљење студената по питању квалитета техничких и материјалних ресурса Факултета, у оквиру постојеће електронске студентске анкете	Студенти	Анонимно испуњавају анкету	Интервал од највише три године
		Чланови Комисије, продекан за наставу	Координирају организацију спровођења анкете	Интервал од највише три године
		Студентски парламент	Предочава студентима значај анкетирања	Континуирано
		Декан/продекан за наставу/продекан за науку	Обезбеђују неопходне услове за спровођење	Интервал од највише три године

		науку	електронске анкете	
	Анализа техничких и материјалних ресурса	Студентски парламент	Учествује у анализи студентског мишљења о материјалним и техничким ресурсима Факултета заједно са члановима Комисије	Након спроведене анкете
		Комисија и продекани	Резимирају студентска запажања, резултате анкете и предочавају их декану и Наставно-научном већу	Након спроведене анкете
		Наставно-научно веће	Предлаже декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса	Континуирано
		Савет факултета	У оквиру докумената које доноси о материјалном пословању планира средства за побољшање техничких и материјалних ресурса	Не мање од једном годишње
		Декан	Доноси одлуку о набавци нових материјалних и техничких средстава	Континуирано (не мање од једном годишње)
Самовредновање	Самовредновање и оцењивање у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања. Испитати мишљење студената и запослених по питању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета рада Факултета, декан/продекан за наставу/продекан за науку, студенти, Студентски парламент, Наставно-научно веће, Савет Факултета.		Интервал од највише три године